

## H/F Stage Assistant.e de direction et chargé.e de clientèle

### Le contexte :

Les Entrepreneurs Animaliers est une marque de la SAS Tristan FERRE, cabinet de conseil et de formation que j'ai fondé en 2018. Mon métier constitue principalement d'accompagner des entrepreneurs et des entrepreneuses du monde animal, de l'éducation et de la protection de l'environnement. [Voir le site des Entrepreneurs Animaliers.](#)

Le Centre de Formation des Entrepreneurs Animaliers est un organisme déclaré auprès de l'état, certifié auprès du Registre National Qualité (Qualiopi) et du label Datadock. En 2020, une soixantaine de personnes auront bénéficié de mes formations, notamment la formation phare de l'entreprise, « Créer, développer et gérer une ferme pédagogique et thérapeutique », formation à distance. [Voir les formations du centre.](#)

Aujourd'hui le centre de formation se développe et prépare le lancement de nouveaux parcours de formation. C'est dans ce contexte où la qualité du suivi et de l'accompagnement de chaque bénéficiaire est essentielle, que je te propose de rejoindre l'Aventure des Entrepreneurs Animaliers, en tant qu'assistant.e de direction orienté suivi de la clientèle (stage 8 semaines).

### Pourquoi me rejoindre ?

Si tu cherches une entreprise profondément humaine, engagée et responsable, tu es à la bonne adresse ! Tu travailleras au quotidien auprès d'un entrepreneur passionné et engagé, au service de personnes qui portent des projets passionnants dont les histoires sont plus riches les unes que les autres. Ici l'humanisme est un pré-requis. Nos sujets favoris ? Le bien-être des personnes fragilisées, le bien-être animal, l'éducation à l'environnement, la néo-paysannerie...

L'entreprise est engagée dans plusieurs programmes : démarche qualité, accessibilité handicap, adhésion au 1% for the planet, mécénat de compétences, sponsoring d'événements...

Mais surtout tu vas découvrir beaucoup de nouveaux sujets, goûter à des tâches très variées et monter rapidement en compétences.

### Ta mission :

#### ❖ Gestion des parcours de formation

- Gestion et suivi des prospects : préparation de documents (programmes de formation, devis), réponses aux questions des prospects, appels entrants
- Gestion des stagiaires : parcours d'inscription, d'entrée en formation, suivi pédagogique, motivation, assistance technique, lutte contre le décrochage, parcours de validation, facturation, archivage...
- Amélioration continue des contenus et supports de formation e-learning : post-production, administration de la plateforme de formation, préparation de supports de formation...
- Suivi et gestion de la relation avec les partenaires sous-traitants

#### ❖ Démarche qualité :

- Suivi et analyse des évaluations et de la satisfaction, plans d'actions
- Participation à l'amélioration des outils de gestion et de reporting internes

### Ton profil :

- BTS ou DUT (Bac+1 +2) – bac obtenu
- Cursus Administratif ou Commercial, Assistant.e de direction ou Gestion
- Maîtrise du Pack Office (Word, Powerpoint et surtout Excel) primordial
- Excellente rédaction (riche vocabulaire, bon style, pas de fautes d'orthographe)
- Créatif et ayant de l'initiative (autonomie à acquérir rapidement)
- Aimable et à l'aise en situation de clientèle
- A minima un intérêt pour l'univers de l'écologie, du monde animal et environnemental

### Conditions :

- ✓ **Stage** 8 semaines non rémunéré, ou 6 mois rémunéré – dès que possible
- ✓ Titres restaurants 9,25€ (SWILE) pris en charge à 60% par l'employeur
- ✓ Prise en charge abonnement transport 50%
- ✓ Télétravail partiel mis en place actuellement (2 jours par semaine en moyenne)
- ✓ Masques fournis...

### Pour candidater :

Envoie ton CV + un court message de motivation à [recrutement@tristan-ferre.fr](mailto:recrutement@tristan-ferre.fr).